

Приложение 2
к приказу № 30-09 от 01.04 2023г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ №5 г. Щёлкино


Т.А. Матвеева



ДОРОЖНАЯ КАРТА

по ознакомлению и введению федеральной образовательной программы дошкольного образования,
федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования
в МБДОУ №5 г. Щёлкино

г.Щёлкино, 2023

№ п/п	Наименование мероприятия/объекта /процедуры	Срок и исполнения	Ожидаемый результат/показатель	Ответственные
1. Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО, ФАОП ДО				
1.	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО, ФАОП ДО	Февраль-март	Создание и определение функционала рабочей группы	Заведующий МБДОУ
2.	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по ознакомлению с Проектом ФОП ДО, ФАОП ДО	Март	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО, ФАОП ДО	Члены рабочей группы
3.	Ознакомление коллектива с Приказами Минобразования о внедрении ФОП ДО, ФАОП ДО	Март	Поступная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО, ФАОП ДО	Заведующий МБДОУ
4.	Подготовка презентации по образовательной программе дошкольного образования для показа на педагогическом совете	Март	Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования по ФОП ДО, ФАОП ДО	Члены рабочей группы
5.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО, ФАОП ДО	Февраль-март	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО, ФАОП ДО	Члены рабочей группы
6.	Разработка графика методического сопровождения введения ФОП ДО, ФАОП ДО	Март	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО	Члены рабочей группы
7.	Организация изучения, анализа и обсуждения членами Рабочей группы образовательной программы дошкольного образования, федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования по содержанию	Февраль - апрель	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО	Члены рабочей группы

8.	Включение вопроса о внедрении ФОП ДО и ФАОП ДО в повестку дня педагогического совета с целью ознакомления всего педагогического коллектива с Федеральной образовательной программой дошкольного образования, Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования	Март	Осмысление содержания ФОП ДО, ФАОП ДО и определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФОП ДО, ФАОП ДО	Старший воспитатель
9.	Организация методических совещаний, педагогических часов по изучению ФОП ДО, ФАОП ДО и проектированию МБДОУ №5 г.Щёлкино	Февраль-август	Выработка стратегической линии Проектирование деятельности	Старший воспитатель, педагоги
10.	Проведение инструктивно методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО, ФАОП ДО	Постатпно, весь учебный год	Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	Старший воспитатель
11.	Организация работы по разработке образовательной программы ДО в соответствии с ФОП ДО, адаптированной образовательной программы ДО в соответствии с ФАОП ДО	Июнь	Создание ОП ДО, АОП ДО	Рабочая группа
12.	Обучение и утверждение образовательной программы ДОУ, адаптированной образовательной программы ДОУ. Обучение и утверждение рабочих программ педагогов ДОУ	Август	Наличие ОП ДО, наличие АОП ДО Наличие РП	Определение необходимых изменений оснащенности ДОУ
13.	Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2023/2024 учебный год.	Август	Наличие календарно-тематических планов	Заведующий, старший воспитатель
14.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам введения ФОП ДО, ФАОП ДО	Постатпно, весь учебный год	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки	Педагог-психолог

4.	Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ОП.	Постоянно (по возможности)	Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой.	Заведующий МБДОУ
5.	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФАП ДО, ФАОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Весь период	Создание условий для оперативной Ликвидации профессиональных затруднений педагогов.	Старший воспитатель воспитатель
6.	Создание на странице официального сайта ДОУ баннера, подраздела «ФАП ДО», «ФАОП ДО» с методическим материалом Создание банка полезных ссылок, сервисов	Весь период	Трансляция обучающих сервисов на страницах персональных сайтов педагогов и на официальном сайте ДОУ	Старший воспитатель, учитель-логопед
4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФАП ДО, ФАОП ДО				
1.	Скоростное подключение к сети Интернет	Весь период (по возможности)	Обеспечить бесперебойный доступ с средствами коммуникации, методическим и обучающим сервисам	Завхоз
2.	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФАП ДО, ФАОП ДО	Весь период	Информирование обществу о ходе и результатах внедрения ФАП ДО, ФАОП ДО. Создание банка полезных ссылок, на сайте ДОУ	Старший воспитатель, ответственный за ведение официального сайта
3.	Обновление технических средств обучения, программного обеспечения	Весь период	Обеспечить возможность использования современных технологий в воспитательном и обучающем процессе	Заведующий Старший воспитатель
4.	Проведение родительских собраний по ознакомлению с ФАП ДО, ФАОП ДО	Май	Информирование родителей о ходе и результатах внедрения ФАП ДО, ФАОП ДО.	Воспитатели старший воспитатель

15.	Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО, ФАОП ДО	сентябрь 2023	Наличие плана преемственности ДОУ и школы	Старший воспитатель, Учитель начальных классов МБОУ Щёлкинская СОШ №1, МБОУ Щёлкинская СОШ №2
16.	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	Поэтапно	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФОП ДО, ФАОП ДО.	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель
2. Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО, ФАОП ДО				
1.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО, ФАОП ДО	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО	Заместитель директора по УВР, учитель-логопед
2.	Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО, ФАОП ДО.	Весь период	Ликвидация затруднений.	Старший воспитатель, Педагог-психолог, Учитель-логопед
3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО				
1.	Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП ДО, ФАОП ДО	Весь период	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО, ФАОП ДО	Старший воспитатель Рабочая группа
2.	Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО, ФАОП ДО к минимальной оснащённости учебного процесса.	Поэтапно (по возможности)	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ	Заведующий МБДОУ
3.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ОП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.	Поэтапно (по возможности)	Приведение в соответствие материально-технической базы и нормам ОП	Заведующий МБДОУ завхоз